

Alunas do curso Técnico em Secretariado, modalidade Subsequente, do Colégio Estadual Francisco Carneiro Martins acompanham a reunião do Conselho de Administração da Unicentro.

NRE Guarapuava

Postado em: 13/08/2019

Na última sexta-feira (09), alunas do curso Técnico em Secretariado, modalidade Subsequente do Colégio Estadual Francisco Carneiro Martins acompanharam a reunião do Conselho de Administração da Unicentro. Organizar e secretariar reuniões é uma das funções do exercício do profissional de Secretariado. O curso Técnico em Secretariado busca aliar o estudo da teoria à prática para oferecer a melhor formação aos futuros profissionais.

Na última sexta-feira (09), alunas do curso Técnico em Secretariado, modalidade Subsequente do Colégio Estadual Francisco Carneiro Martins acompanharam a reunião do Conselho de Administração da Unicentro. Organizar e secretariar reuniões é uma das funções do exercício do profissional de Secretariado. O curso Técnico em Secretariado busca aliar o estudo da teoria à prática para oferecer a melhor formação aos futuros profissionais. O Curso funciona no período noturno, tem duração de 1 ano e exige como pré-requisito a conclusão do Ensino Médio.