

NRE selecionará professores para curso de Assistente Administrativo

NRE Campo Mourão

Postado em: 15/03/2017

O Núcleo Regional de Educação (NRE) de Campo Mourão está com inscrições abertas para professores que desejam participar do processo que selecionará os profissionais que atuarão no curso de Assistente Administrativo, a ser ofertado no Colégio Estadual de Campo Mourão, através do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC).

O Núcleo Regional de Educação (NRE) de Campo Mourão está com inscrições abertas para professores que desejam participar do processo que selecionará os profissionais que atuarão no curso de Assistente Administrativo, a ser ofertado no Colégio Estadual de Campo Mourão, através do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC).

As inscrições iniciam-se hoje (15), no setor de Recursos Humanos, do NRE, e vão até 20 de março, às 17h. Para participar do processo, o candidato deve ser docente estatutário ou contratado pelo Processo Simplificado de Seleção (PSS) e ser habilitado para as disciplinas do curso de Qualificação Profissional, conforme estabelecido em edital 12/2017 GS/SEED.

De acordo com o edital, a inscrição pode ser realizada pelo candidato ou mediante procurador, por instrumento particular. Cada professor pode candidatar-se para até duas disciplinas. Para a admissão do candidato, terá preferência aquele que já trabalha no estabelecimento de ensino.

O resultado preliminar da seleção será divulgado no dia 22 de março, a partir da 17h, no site da Secretaria de Estado da Educação. Os candidatos que se sentirem prejudicados, poderão protocolar revisão da seleção, ainda no dia 22. Após analisados os recursos, o resultado final será divulgado no dia 27 de março. Os aprovados serão convocados no dia 28 de março e iniciarão os trabalhos no dia 03 de abril.

Ainda, de acordo com o edital, a contratação dos selecionados, para atuar na função de professor, será em caráter de bolsista, o que não caracteriza vínculo empregatício. Cada professor bolsista receberá R\$ 37,36 por hora de aula ministrada.

As disciplinas a serem ministradas no curso de Assistente Administrativo serão: Atividades Administrativas e Organizacionais; Matemática Comercial e Financeira; Informática Básica; Formação e Desenvolvimento de Pessoal; e Linguagem e Comunicação. No total, o curso será de 160 horas, e ocorrerá em três meses, com previsão de término para 14 de junho.

Confira, aqui, o Edital 12/2017 GS/SEED.