

## CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS 2º SEMESTRE 2024

**PERÍODO DE 15/07/2024 a 19/07/2024**

### MUNICÍPIO DE REALEZA

- ✓ Distribuição de aulas e funções para os Cursos Subsequentes da **Educação Profissional**, Educação de Jovens e Adultos – **EJA**, **Ordens de Serviço** inscritas para este NRE, bem como **aulas remanescentes** definitivas ou substituição;
- ✓ **Interessados:** Professores efetivos e PSS;
- ✓ Distribuição de aulas regulamentada pela **Resolução n.º 8.633/2023 – GS/SEED**, de 08 de dezembro de 2023, alterada pela Resolução n.º 326/2024 – GS/SEED, alterada pela Resolução n.º 1.308/2024 – GS/SEED e alterada pela Resolução n.º 2.300/2024 – GS/SEED.
- ✓ **Todo processo de distribuição de aulas 2º Semestre de 2024**, para o NRE de Francisco Beltrão, **ocorrerá de forma remota, via web conferência**, através da ferramenta digital GOOGLE MEET e/ou presencial. Os **endereços físicos e eletrônicos** referentes as sessões públicas de distribuição de aulas seguem em tabela de dias na sequência deste documento.

**DATA: 15/07/2024 (MANHÃ)**

**1º) QPM Lotado no estabelecimento - Local:** Nas escolas/colégios.

**Responsável:** Direção escolar

**Obs.:** Neste momento o(a) diretor(a) fará a distribuição de aulas **somente** para os professores lotados no estabelecimento de sua jurisdição, de acordo com a **disciplina de concurso**. O **cronograma contendo endereço físico ou eletrônico, bem como horários detalhados**, deverá ser organizado e divulgado, a quem possa interessar, pelas direções. (**Observar o contido no Art. 7 da Resolução n.º 8.633/2023 – GS/SEED**)

**DATA: 16/07/2024 ((MANHÃ) – 9 HORAS**

**LOCAL: COL. EST. JOÃO PAULO II – SALA DO ASSISTENTE DE MUNICÍPIO**

**1º) Padrões Excedentes** da escola;

**Responsáveis: NRE/GRH e Assistentes de município.**

Fica sob responsabilidade da Direção **enviar** para o e-mail do RH ([nrefnb\\_rh@seed.pr.gov.br](mailto:nrefnb_rh@seed.pr.gov.br)) a “**Declaração de Professor Excedente**”, expedida e devidamente assinada pela direção escolar, **logo após a sessão de Distribuição de Aulas na escola.**

**Obs.:** Caso o servidor excedente possua **segunda habilitação**, orientamos que seja mencionado no e-mail supracitado, bem como, incluído a digitalização do Diploma desta Graduação.

**2º) QPM com lotação no município e NRE, mesmo** com aulas supridas anteriormente na escola, conforme prevê as Resoluções vigentes.

**Responsável: NRE/GRH e Assistentes de município.**

<b>SALA 01</b>		
<b>Professores Excedentes / Lotados Município e Lotados NRE</b>	<b>Horário</b>	<b>Link do MEET: <a href="https://meet.google.com/snq-vjja-eqi">https://meet.google.com/snq-vjja-eqi</a></b>
- Professores Excedentes na disciplina de concurso - Lotados no Município - Lotados no Núcleo	09 horas	

**OBS:** O cronograma da **sala 01** poderá sofrer alterações conforme disponibilidades de aulas, que somente serão confirmadas após o dia 15/07/2024.

**DATA: 17/07/2024 (MANHÃ) – 09 HORAS**

**LOCAL: NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCISCO BELTRÃO**

**1º QPM com Ordens de Serviço (inscritas em janeiro de 2024) – 09 HORAS**

Somente poderão participar deste momento os professores efetivos que já estavam atuando na escola e que tiveram redução de aulas devido ao término do 1º semestre/2024.

**Responsável: NRE/GRH e Assistentes de município.**

**2º QPM com Ordens de Serviço (inscritas em julho de 2024) – 09 HORAS**

**Responsáveis: NRE/GRH e Assistentes de município.**

SALA 01		
Disciplina	Horário	
<b>1º Ordens de Serviço</b> (DEFERIDAS EM JANEIRO DE 2024) * Para professores que tiveram redução de aulas devido ao término do 1º semestre/2024	09 horas	Link do MEET: <a href="https://meet.google.com/zhw-fkap-ayu">https://meet.google.com/zhw-fkap-ayu</a>
<b>2º Ordens de Serviço</b> (INSCRITAS EM JULHO DE 2024)		

**DATA: 17/07/2024 (TARDE)**

**1º Extraordinárias (SC02/S100):** Distribuição das aulas para estes vínculos **(tarde)**.

Apenas professores com suprimimento na escola, de acordo, estritamente, com a disciplina de concurso, conforme prevê as Resoluções vigentes.

**Responsável:** Diretor Escolar.

**DATA: 18/07/2024 (MANHÃ) – 09h30min**

**LOCAL: COL. EST. JOÃO PAULO II – SALA DO ASSISTENTE DE MUNICÍPIO**

**1º Extraordinárias (SC02/S100):** Distribuição das aulas definitivas ou substituição para estes vínculos, **na segunda habilitação**, lotados no estabelecimento, município e NRE **(manhã – Início 9h30min)**.

**Responsável:** NRE/GRH e Assistentes de município.

SALA 01		
Disciplinas	Horário	Link do MEET: <a href="https://meet.google.com/snq-vjja-eqi">https://meet.google.com/snq-vjja-eqi</a>
Arte Português Inglês Projeto de Vida Educação Física	09h30min	

**SALA 01**

<b>Disciplinas</b>	<b>Horário</b>	
Geografia História Filosofia Sociologia Ciências Biologia Matemática Educação Financeira Química Física Administração (nesta ordem de distribuição).		

**DATA: 18/07/2024 (TARDE) – 13h30min**

**LOCAL: COL. EST. JOÃO PAULO II – SALA DO ASSISTENTE DE MUNICÍPIO**

- **PSS com contrato aberto**: Distribuição das aulas remanescentes (que ainda permanecem vagas).
- **Responsáveis**: Núcleo Regional de Educação e Assistentes de município.

<b>SALA 01</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>Horário</b>	<b>Link do MEET: <a href="https://meet.google.com/snq-vjja-eqi">https://meet.google.com/snq-vjja-eqi</a></b>
Arte Português Inglês Projeto de Vida Educação Física	13h30min	

<b>SALA 01</b>		
<b>Disciplinas</b>	<b>Horário</b>	
Geografia História Filosofia Sociologia Ciências Biologia Matemática Educação Financeira Química Física Administração (nesta ordem de distribuição).		

- **Havendo aulas ainda disponíveis para Distribuição, encaminhar e-mail ([nrefnb\\_rh@seed.pr.gov.br](mailto:nrefnb_rh@seed.pr.gov.br))** para o Recursos Humanos – *Assunto: A/C Silvio\_Aulas remanescentes Segundo Semestre*, **até as 10h, do dia 19/07/2024**, solicitando a publicação de Edital de Distribuição de aulas.

- Divulgação dos editais através do site do Núcleo Regional de Educação - [www.nre.seed.pr.gov.br](http://www.nre.seed.pr.gov.br)

**ATENÇÃO!!!** Em todas as sessões públicas de distribuição de aulas, lembrar de:

- \* **Imprimir** e preencher a Ata de Distribuição de Aulas;
- \* **Gravar** a Sessão de Distribuição, caso ocorra de forma virtual;