

CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS 2º SEMESTRE 2024

PERÍODO DE 15/07/2024 a 19/07/2024

MUNICÍPIO DE CAPANEMA

- ✓ Distribuição de aulas e funções para os Cursos Subsequentes da **Educação Profissional**, Educação de Jovens e Adultos – **EJA**, **Ordens de Serviço** inscritas para este NRE, bem como **aulas remanescentes** definitivas ou substituição;
- ✓ **Interessados:** Professores efetivos e PSS;
- ✓ Distribuição de aulas regulamentada pela **Resolução n.º 8.633/2023 – GS/SEED**, de 08 de dezembro de 2023, alterada pela Resolução n.º 326/2024 – GS/SEED, alterada pela Resolução n.º 1.308/2024 – GS/SEED e alterada pela Resolução n.º 2.300/2024 – GS/SEED.
- ✓ **Todo processo de distribuição de aulas 2º Semestre de 2024**, para o NRE de Francisco Beltrão, ocorrerá de forma remota, via web conferência, através da ferramenta digital GOOGLE MEET e/ou presencial. Os endereços físicos e eletrônicos referentes as sessões públicas de distribuição de aulas seguem em tabela de dias na sequência deste documento.

DATA: 15/07/2024 (MANHÃ)

1º) QPM Lotado no estabelecimento - Local: Nas escolas/colégios.

Responsável: Direção escolar

Obs.: Neste momento o(a) diretor(a) fará a distribuição de aulas **somente** para os professores lotados no estabelecimento de sua jurisdição, de acordo com a **disciplina de concurso**. O cronograma contendo endereço físico ou eletrônico, bem como horários detalhados, deverá ser organizado e divulgado, a quem possa interessar, pelas direções. (**Observar o contido no Art. 7 da Resolução n.º 8.633/2023 – GS/SEED**)

DATA: 16/07/2024 (TARDE) – 14:00

LOCAL: SALA DA ASSISTENTE DO MUNICÍPIO, SITUADO JUNTO AO COLÉGIO ESTADUAL PADRE CIRILO ou via Google Meet

1º) Padrões Excedentes da escola;

Responsáveis: NRE/GRH e Assistentes de município.

Fica sob responsabilidade da Direção **enviar** para o e-mail do RH (nrefnb_rh@seed.pr.gov.br) a “**Declaração de Professor Excedente**”, expedida e devidamente assinada pela direção escolar, **logo após a sessão de Distribuição de Aulas na escola.**

Obs.: Caso o servidor excedente possua **segunda habilitação**, orientamos que seja mencionado no e-mail supracitado, bem como, incluído a digitalização do Diploma desta Graduação.

2º) QPM com lotação no município e NRE, mesmo com aulas supridas anteriormente na escola, conforme prevê as Resoluções vigentes.

Responsável: NRE/GRH e Assistentes de município.

SALA 01		
Professores Excedentes / Lotados Município e Lotados NRE	Horário	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
- Professores Excedentes na disciplina de concurso - Lotados no Município - Lotados no Núcleo	14:00 h	

OBS: O cronograma da **sala 01** poderá sofrer alterações conforme disponibilidades de aulas, que somente serão confirmadas após o dia 15/07/2024.

DATA: 17/07/2024 (MANHÃ) – 9:00

LOCAL: NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCISCO BELTRÃO

1º QPM com Ordens de Serviço (inscritas em janeiro de 2024) – 9:00

Somente poderão participar deste momento os professores efetivos que já estavam atuando na escola e que tiveram redução de aulas devido ao término do 1º semestre/2024.

Responsável: NRE/GRH e Assistentes de município.

2º QPM com Ordens de Serviço (inscritas em julho de 2024) – 9:00

Responsáveis: NRE/GRH e Assistentes de município.

SALA 01		
Disciplina	Horário	
1º Ordens de Serviço (DEFERIDAS EM JANEIRO DE 2024) * Para professores que tiveram redução de aulas devido ao término do 1º semestre/2024	9:00	Link do MEET: https://meet.google.com/zhw-fkap-ayu
2º Ordens de Serviço (INSCRITAS EM JULHO DE 2024)		

DATA: 17/07/2024 (TARDE)

1º Extraordinárias (SC02/S100): Distribuição das aulas para estes vínculos (tarde).

Apenas professores com suprimento na escola, de acordo, estritamente, com a disciplina de concurso, conforme prevê as Resoluções vigentes.

Responsável: Diretor Escolar.

DATA: 18/07/2024 (MANHÃ) – 9:30

LOCAL: SALA DA ASSISTENTE DO MUNICÍPIO, SITUADO JUNTO AO COLÉGIO ESTADUAL PADRE CIRILO ou via Google Meet

1º) Extraordinárias (SC02/S100): Distribuição das aulas definitivas ou substituição para estes vínculos, **na segunda habilitação**, lotados no estabelecimento, município e NRE **(manhã – Início 9:30)**.

Responsável: NRE/GRH e Assistentes de município.

SALA 01		
Disciplinas	Horário	
Arte; Português; Inglês; Projeto de Vida e Educação Física (nesta ordem de distribuição).	9:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
Geografia; História; Filosofia e Sociologia (nesta ordem de distribuição).	10:00 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
Ciências; Biologia; Matemática; Educação Financeira; Química e Física (nesta ordem de distribuição).	10:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
SAREH; Atendimento Educacional Especializado(nesta ordem de distribuição).	11:00 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd

DATA: 18/07/2024 (TARDE) – 13:30

LOCAL: SALA DA ASSISTENTE DO MUNICÍPIO, SITUADO JUNTO AO COLÉGIO ESTADUAL PADRE CIRILO ou via Google Meet

● **PSS com contrato aberto:** Distribuição das aulas remanescentes (que ainda permanecem vagas).

● **Responsáveis:** Núcleo Regional de Educação e Assistentes de município.

SALA 01		
Disciplinas	Horário	
Arte; Português; Inglês; Projeto de Vida e Educação Física (nesta ordem de distribuição).	13:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
Geografia; História; Filosofia e Sociologia (nesta ordem de distribuição).	14:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
Ciências; Biologia; Matemática; Educação Financeira; Química e Física (nesta ordem de distribuição).	15:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd
SAREH; Atendimento Educacional Especializado(nesta ordem de distribuição).	16:30 h	Link do MEET: https://meet.google.com/tdi-mnbk-rnd

- **Havendo aulas ainda disponíveis para Distribuição, encaminhar e-mail** (nrefnb_rh@seed.pr.gov.br) para o Recursos Humanos – Assunto: *A/C Silvio_Aulas remanescentes Segundo Semestre*, **até as 10h, do dia 19/07/2024**, solicitando a publicação de Edital de Distribuição de aulas.

- Divulgação dos editais através do site do Núcleo Regional de Educação - www.nre.seed.pr.gov.br

ATENÇÃO!!! Em todas as sessões públicas de distribuição de aulas, lembrar de:

- * **Imprimir** e preencher a Ata de Distribuição de Aulas;
- * **Gravar** a Sessão de Distribuição, caso ocorra de forma virtual;
- * **Efetivar o suprimento** dos professores no sistema **RH SEED**, concomitantemente a distribuição das suas respectivas aulas.