

## CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

### DOCUMENTOS PESSOAIS

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cadastro de Pessoa Física   |
| <input type="checkbox"/> | 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP  |
| <input type="checkbox"/> | 3. Comprovante de Residência atualizado  |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge  |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores   |
| <input type="checkbox"/> | 6. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão   |
| <input type="checkbox"/> | 7. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial  |
| <input type="checkbox"/> | 8. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3)  |
| <input type="checkbox"/> | 9. Ficha Cadastral   |
| <input type="checkbox"/> | 10. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR |
| <input type="checkbox"/> | 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento)                         |

---

### CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

**Documentação completa**

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

,  /  /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

**Documentação Incompleta.** Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/  /  para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

**Documentação Incompleta.** Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_