

**CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO**

**DOCUMENTOS PESSOAIS**

- 1. Cadastro de Pessoa Física
- 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP
- 3. Comprovante de Residência atualizado
- 14. Certidão de Casamento e CPF do Cônjuge
- 15. Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Menores
- 16. Dados da Conta Corrente na Instituição Financeira indicada pelo órgão
- 17. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial
- 18. 02(duas) fotos 3x4 (conforme Edital nº 011/2023 – DRH/SEAP, item 14.3)
- 9. Ficha Cadastral
- 10. Autorização para acesso aos dados de bens e renda da Declaração de IRPF ou cópia da Declaração de ajuste Anual do IR
- 11. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento)

**CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO**

**Documentação completa**

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

,  /  /

Loca e data do recebimento

Nome do Servidor responsável pela conferência

ASSINATURA

**Documentação Incompleta.** Itens pendentes

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/  /

para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

Nome completo do nomeado

ASSINATURA

**Documentação Incompleta.** Itens pendentes

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_